

# Wir stellen ein - ab sofort!

## Assistenz (m/w/d) der Geschäftsführung



August 2022

### Ihre Stelle:

- Sie unterstützen und entlasten die Geschäftsführung im Kundenkontakt und bei der Organisation von laufenden Projekten.
- Aktive Unterstützung und Entlastung bei allen operativen Aufgaben/Projekten.
- Sie sind die erste Kontaktperson in allen relevanten Belangen – nach innen wie außen.
- Die Erstellung von strategischen und konzeptionellen Papieren gehört zu Ihren Aufgaben.
- Klar ist, dass Sie sich selbst einbringen können - gerne auch bei der Mitgestaltung und Weiterentwicklung unseres Unternehmens und der internen Prozesse.
- Die zuverlässige Bearbeitung der deutschsprachigen Korrespondenz gehört ebenso zu ihrem Aufgabengebiet wie die digitale Aktenverwaltung.

### Ihre Voraussetzungen:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, ein abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaft oder einen vergleichbaren Abschluss.
- Sie arbeiten souverän mit den MS Office Produkten (insbesondere Excel) und können sich schnell in anderen Programmen zurechtfinden.
- Idealerweise wird Ihre Qualifikation durch Erfahrung im Projektmanagement ergänzt.
- Unternehmerisches Denken sowie eine analytische und strukturierte Arbeitsweise gehören zu Ihren Stärken.
- Sie arbeiten proaktiv und haben Freude dran, Themen analytisch und strukturiert zu erarbeiten, ansprechend aufzubereiten und verständlich darzustellen.
- Ihre sehr guten Kommunikationsfähigkeiten können Sie souverän in Wort und Schrift einsetzen.
- Als durchsetzungsstarkes Organisationstalent behalten Sie den Überblick und arbeiten selbstständig, zuverlässig und engagiert.

### Was wir bieten:

- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag vom ersten Tag an.
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Moderne Arbeitsmittel (u.a. Diensttelefon, Laptop)
- Ein dynamisches und harmonisches Team das mit dem Herzen dabei ist
- Sie arbeiten in einer teamorientierten Arbeitsatmosphäre mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen.

Bewerbung an: [info@gebaeudeservice-sari.de](mailto:info@gebaeudeservice-sari.de)

*Wir freuen uns auf Sie!*